



Co-funded by
the European Union



UPGRADE



Inregistrat: Duceasa nr. 1

DUC PJ. nr 236-A din 13.10.2025



Aprobat

Senatul USC

Proce verbal nr. 4

din 29.10.2025

REGULAMENT

privind funcționarea Secției de formare continuă și
dezvoltarea carierei al Universității de Stat din Comrat

Regulamentul de funcționare a Secției de formare continuă și dezvoltarea carierei al Universității de Stat din Comrat este elaborat în cadrul proiectului **UPGRADE – Enhancing Graduates’ Employability Tracking in Moldova** (Consolidarea monitorizării gradului de angajabilitate a absolvenților în Moldova) număr de referință 101129166, finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea-cheie 2 – Consolidarea Capacităților în Domeniul Învățământului Superior.



Co-funded by
the European Union



UPGRADE

ENHANCING GRADUATES' EMPLOYABILITY TRACKING
IN MOLDOVA

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.

CONȚINUT

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII SUBDIVIZIUNII	6
III. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE	8
IV. CONDUCEREA SUBDIVIZIUNII	10
V. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ	11
VI. MONITORIZARE ȘI COMUNICARE INFORMAȚIONALĂ	12
VII. PARTICIPAREA ÎN ACTIVITĂȚI INTERNAȚIONALE ȘI ECONOMICE	12
VIII. EVIDENȚĂ, RAPORTARE ȘI CONTROL	13
IX. COLABORARE (INTERNĂ ȘI EXTERNĂ)	14
DISPOZIȚII FINALE	15

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Secția de formare continuă și dezvoltarea carierei (denumit în continuare – SFCDC) este o subdiviziune structurală a instituției de învățământ superior „Universitatea de Stat din Comrat” (denumită în continuare – USC), al cărui scop este sprijinirea orientării profesionale, dezvoltării carierei, angajării studenților și absolvenților, precum și realizarea programelor de formare continuă.

SFCDC desfășoară:

- activitate administrativă pentru gestionarea, facilitarea angajării studenților și absolvenților, în conformitate cu scopurile, obiectivele și atribuțiile stabilite;
- activitate educațională – organizarea și monitorizarea activităților de învățare pe tot parcursul vieții, în colaborare cu subdiviziunile instituționale;
- activitate internațională – în conformitate cu obiectivele de dezvoltare strategică ale Universității;
- activitate de cercetare științifică în domeniul său de competență.

1.2. SFCDC este creat și poate fi lichidat prin ordinul rectorului universității. Denumirea SFCDC este stabilită la înființare și poate fi modificată în cazul reorganizării sau în alte situații prin ordinul rectorului.

1.3. În activitatea sa, SFCDC se ghidează după:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28-03-2003 și modificărilor ulterioare;
- Legea RM privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011;
- Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 330 din 31.05.2023;
- Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193/2017;
- Regulament cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG RM nr.193 din 24.03.2017, modificat prin HG nr. 387 din 15.06.2022;
- Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, HG nr.1123 din 14.12.2010;
- Regulament cu privire la educația adulților, HG nr. 222 din 26.03.2024;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, HG nr. 616 din 18.05.2016;
- alte acte legislative și normative din RM, precum și acte normative interne ale instituției;
- Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC nr. 3 din 10.01.2013
- Programul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2023-2027, aprobat la ședința Senatului USC nr. 5 din 22.06.2023;
- Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2021 - 2025, aprobat la ședința Senatului USC nr. 1 din 01.10.2021.

1.4. DEFINIȚII

Învățământ continuu — proces orientat spre dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor pe tot parcursul vieții, axat pe dezvoltarea profesională și personală în conformitate cu cerințele societății moderne și ale pieței muncii.

Consiliere în carieră — ansamblu de activități menite să ofere sprijin studenților și absolvenților în procesul de orientare profesională, elaborare a unui parcurs individual de carieră și adaptare reușită pe piața muncii.

Angajare — proces de sprijinire a integrării pe piața muncii a studenților și absolvenților, care include activități de informare, consiliere și asistență în găsirea unui loc de muncă, a unui stagiu sau a unei practici.

Monitorizarea carierei absolvenților — colectarea, analiza și utilizarea sistematică a informațiilor privind parcursul profesional al absolvenților, cu scopul de a evalua eficiența programelor educaționale și de a îmbunătăți colaborarea cu piața muncii.

Formare continuă — ansamblul de activități orientate spre actualizarea periodică a pregătirii profesionale inițiale, spre adaptarea acesteia la noile exigențe ale dezvoltării activității profesionale, spre asimilarea unor noi cunoștințe și formarea competențelor.

Învățare pe tot parcursul vieții — proces continuu de oportunități flexibile de învățare, corelând învățarea și competențele dobândite în instituțiile formale cu dezvoltarea competențelor în contexte nonformale și informale.

Perfecționare — pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare.

Beneficiari ai programelor de formare profesională — persoane (fizice și juridice) cărora, în temeiul unui contract, li se prestează servicii de instruire, în urma cărora se obține o calificare, care se atestă printr-un certificat eliberat în condițiile legii, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestuia.

Educație generală a adulților — orice proces de educație formală, nonformală și informală care asigură dezvoltarea generală a adulților pe tot parcursul vieții sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic etc..

Educație formală — ansamblul acțiunilor didactice, proiectate instituțional prin structuri organizate sistemic, în cadrul unui proces de instruire realizat cu rigurozitate, în timp și spațiu, conform unui cadru curricular.

Educație nonformală — ansamblul acțiunilor, instructive proiectate și realizate într-un cadru instituționalizat extrașcolar, constituit ca o punte între cunoștințele asimilate în cadrul activităților de educație formală și cunoștințele acumulate în contextul educației informale.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII SUBDIVIZIUNII

2.1. Scopurile activității SFCDC:

- Crearea condițiilor pentru actualizarea și consolidarea continuă a cunoștințelor profesionale ale personalului academic, cadrelor didactice și manageriale din învățământ, adulți pe parcursul carierei profesionale, inclusiv satisfacerea nevoilor și cerințelor educaționale, adaptarea la condițiile schimbătoare ale activității profesionale și ale mediului social și pregătirea pentru desfășurarea de noi tipuri de activitate profesională.
- Planificarea, monitorizarea, evaluarea, optimizarea continuă a calității serviciilor de formare profesională inițială și continuă oferite de SFCDC, racordate la nevoile și așteptările beneficiarilor USC, în raport cu cerințele pieței muncii.
- Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local, național și european, pentru diversificarea ofertei educaționale de ÎPV, a oferi programe atractive și relevante cerințelor pieței muncii.
- Crearea și consolidarea unui sistem funcțional și eficient de sprijin pentru angajarea tinerilor specialiști, prin oferirea de servicii de orientare profesională, consiliere în carieră, pregătirea pentru interviuri și conectarea directă cu angajatorii relevanți atât la nivel național, cât și internațional. Secția urmărește dezvoltarea competențelor necesare integrării pe piața muncii și formarea unei mentalități proactive în rândul studenților.
- Sprijinirea dezvoltării profesionale și a carierei studenților și absolvenților prin organizarea de stagii de practică, internshipuri, programe de mentorat, workshopuri tematice și evenimente de carieră. Scopul este de a oferi un traseu coerent de evoluție profesională, adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii.
- Stabilirea și dezvoltarea cooperării strategice cu companii angajatoare, instituții publice, organizații neguvernamentale și alți actori economici și sociali pentru facilitarea accesului la oportunități de angajare, formare și dezvoltare personală. Se urmărește implicarea activă a angajatorilor în viața universitară și în definirea profilului de competențe al absolventului.
- Menținerea legăturii continue cu absolvenții USC și crearea unei rețele de alumni care să contribuie la transferul de experiență, la creșterea prestigiului instituției și la monitorizarea inserției profesionale a acestora. Relația „student – universitate – absolvent” este esențială pentru evaluarea relevanței și calității formării universitare.
- Asigurarea accesului egal și crearea condițiilor favorabile pentru învățământul incluziv destinat persoanelor cu dizabilități, prin adaptarea programelor de studii, oferirea de suport tehnic și educațional, consiliere personalizată și colaborare cu organizații specializate. Scopul este integrarea deplină a acestor persoane în comunitatea academică și profesională.

2.2. Obiectivele SFCDC:

- Evaluarea calității procesului de formare profesională a cadrelor didactice și manageriale, pe întreg parcursul vieții, în diverse contexte formale, nonformale, informale și variate forme de organizare.
- Monitorizarea dinamicii contingentului de beneficiari în cadrul Secției și universității, prin evidență constructivă și pertinentă.
- Eficientizarea pregătirii continue a cadrelor didactice, prin analiza și evaluarea activităților de formare.
- Extinderea ofertelor de formare prin implementarea și analiza instrumentelor de monitorizare și evaluare a calității educației în cadrul SFCDC.
- Colaborarea activă și permanentă cu întreprinderi și organizații – potențiali angajatori pentru studenți și absolvenți, în vederea identificării oportunităților reale de angajare, stagii, internshipuri și participare la proiecte comune. Această colaborare urmărește adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și implicarea angajatorilor în procesul de formare profesională.
- Cooperarea strânsă cu autoritățile publice locale și regionale, precum și cu agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru a crea o rețea funcțională de suport în vederea integrării profesionale a tinerilor și a dezvoltării de politici locale în domeniul ocupării și formării continue.
- Crearea, actualizarea și gestionarea unei baze de date funcționale, care să includă informații despre absolvenți, studenți, angajatori, oferte de muncă, locuri de practică, oportunități de voluntariat și inițiative educaționale relevante. Această bază de date va permite o comunicare eficientă și un schimb rapid de informații între toate părțile implicate.
- Organizarea și desfășurarea de evenimente de carieră în cadrul Universității, precum:
 - târguri ale locurilor de muncă;
 - ateliere practice și sesiuni de coaching;
 - seminare tematice și prezentări interactive;
 - conferințe și mese rotunde cu participarea experților și angajatorilor;
 - concursuri de idei și inițiative antreprenoriale;
 - acestea au ca scop promovarea interacțiunii directe între studenți și angajatori și dezvoltarea abilităților de prezentare profesională.
- Consilierea personalizată a studenților și absolvenților privind procesul de angajare, alegerea traseului profesional, pregătirea pentru interviuri și redactarea CV-ului, precum și furnizarea de informații actualizate despre piața muncii, tendințele sectoriale și profilurile de competențe solicitate.
- Sprijinirea integrării profesionale a absolvenților cu dizabilități, prin colaborarea cu centrele de ocupare a forței de muncă, organizații neguvernamentale și angajatori deschiși spre

incluziune socială, facilitând accesul egal la locuri de muncă și sprijin specializat în procesul de inserție profesională.

- Organizarea de sesiuni de testare a aptitudinilor și consiliere vocațională, care să ajute studenții să-și identifice punctele forte, preferințele profesionale și direcțiile de dezvoltare în acord cu interesele personale și cu cerințele pieței.
- Facilitarea schimbului de informații între candidați și angajatori, prin platforme online, rețele sociale, buletine informative, panouri de anunțuri, dar și prin contact direct în cadrul activităților organizate.
- Menținerea relațiilor cu absolvenții USC, urmărirea traseului lor profesional, implicarea lor în activitățile educaționale, mentorat, promovare și susținere a generațiilor viitoare, în scopul creării unei conexiuni durabile „absolvent – universitate – absolvent”.
- Organizarea de întâlniri, conferințe și evenimente dedicate comunității de absolvenți, care să favorizeze coeziunea rețelei de alumni, promovarea experiențelor de succes și consolidarea spiritului de apartenență instituțională.
- Planificarea, organizarea, implementarea și evaluarea procesului de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare continuă coordonate.
- Desfășurarea activităților de evaluare internă în vederea acreditării/autorizării provizoriu programelor de formare profesională continuă și elaborarea Raportului de autoevaluare a programelor.
- Inițierea programelor de formare profesională continuă noi, conform nevoilor beneficiarilor și standardelor în domeniu.
- Promovarea programelor de educație generală a adulților cu conținuturi și specializări diverse, în vederea formării pe tot parcursul vieții a competențelor-cheie.

III. MISIUNEA ȘI FUNCȚII

3.1 Misiunea Secției constă în asigurarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă și dezvoltare a carierei beneficiarilor, crearea unor noi oportunități privind consolidarea potențialului profesional și personal al absolventului universității. Activitatea Secției este direcționată spre o pregătire sistematică și complexă a absolventului pentru a-și susține alegerea profesională pe piața muncii și spre motivarea acestuia pentru succesul în carieră.

3.2 Activitatea Secției este axată pe cooperarea instituției cu agențiile de ocupare a forței de muncă, organizațiile societății civile, autoritățile publice și angajatorii, acoperind interesele studenților, cadrelor manageriale și didactice ale instituției.

3.3 Dezvoltarea colaborării cu reprezentanții pieței muncii oferă posibilitatea valorificării resurselor interne ale absolvenților apti de angajare, definirea naturii competențelor profesionale ale acestora, orientându-i spre o interacțiune activă cu angajatorii.

3.4 Activitatea Secției asigură implementarea mecanismelor de dezvoltare a experienței sociale, extinderea treptată a formelor și tipurilor de stagiere profesională, diversificarea relațiilor de comunicare eficientă, formarea motivației de autorealizare în procesul educațional, dezvoltarea abilităților de căutare a unui loc de muncă, angajare și construire a carierei profesionale, precum și asigurarea cererii de cadre calificate din diferite domenii și nivele de calificare.

3.5. SFCDC realizează un complex de măsuri privind dezvoltarea sistemului de angajare a studenților și absolvenților, inclusiv suport informațional, metodologic și financiar; Secția realizează:

- elaborarea și desfășurarea programelor educaționale pe termen scurt și lung;
- oferirea de consultații privind planificarea carierei;
- analiza tendințelor pieței muncii și adaptarea programelor educaționale;
- participarea la proiecte naționale și internaționale pentru sporirea angajabilității;
- activități de cercetare în domeniul educației și ocupării forței de muncă.

3.6. Secția contribuie la creșterea prestigiului USC, oferind fiecărui student oportunități reale de angajare în domeniul specialității/specializării sale, menținând relații durabile cu angajatorii și demonstrând un grad ridicat de adaptabilitate a absolvenților la cerințele pieței muncii.

3.7. Secția organizează evenimente care contribuie la consolidarea reputației USC în mediul de afaceri național și internațional, inclusiv prin participarea la forumuri sectoriale, târguri de locuri de muncă și inițiative comune cu mediul de afaceri, promovând vizibilitatea și imaginea pozitivă a instituției.

3.8. Secția desfășoară activități de orientare profesională, precum:

- Zilele carierei cu participarea angajatorilor;
- Ateliere tematice, traininguri și sesiuni interactive;
- Prezentări ale companiilor;
- Mese rotunde, conferințe deschise și simulări de interviu, menite să dezvolte abilitățile studenților de autoprezentare și planificare a carierei.

3.9. Secția promovează forme inovatoare de colaborare cu angajatorii, inclusiv:

Burse nominale oferite de companii;

Atragerea de finanțări externe (granturi) pentru programele de carieră;

Implicarea activă a angajatorilor în procesul educațional prin proiecte comune, stagii de practică, prelegeri și studii de caz.

3.10. Secția desfășoară activități internaționale, care includ:

Colaborare cu companii străine pentru organizarea stagiilor și a programelor de angajare;
Sprijinirea inserției profesionale a absolvenților în străinătate;
Participarea la conferințe, forumuri și proiecte internaționale.

3.11. Secția desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul orientării în carieră, angajabilității, pieței muncii și urmăririi parcursului profesional al absolvenților, elaborând recomandări metodologice pe baza datelor obținute.

3.12. Secția asigură suport informațional, publicând în mod regulat informații actualizate:

- ✓ pe site-ul oficial al USC;
- ✓ în rețelele sociale;
- ✓ prin buletine informative, afișe și platforme interne.

3.13. Secția colaborează activ cu toate subdiviziunile instituționale, inclusiv cu facultățile, catedrele, decanatele, direcțiile metodologice și didactice – în organizarea stagiilor, a practicii și în sprijinirea angajării.

3.14. Secția oferă informații analitice și de referință privind piața muncii administrației Universității, decanatelor și altor structuri interesate, pentru a asigura o adaptare eficientă la cerințele angajatorilor.

3.15. Secția elaborează documente normative privind desfășurarea practicii studenților, inclusiv regulamente, ghiduri metodologice și proceduri, coordonându-le cu Consiliul Educațional și Metodologic USC.

3.16. Secția monitorizează activitatea catedrelor și a altor subdiviziuni implicate în organizarea practicii profesionale, pentru a se asigura că acestea respectă cerințele stabilite.

3.17. Secția oferă consultații studenților, cadrelor didactice și coordonatorilor de practică privind desfășurarea stagiilor, angajarea, colaborarea cu angajatorii și planificarea carierei.

3.18. Secția efectuează evaluări regulate privind organizarea și desfășurarea practicii, inclusiv prin analiza rapoartelor, chestionarelor, feedback-ului de la angajatori și studenți, inițiind acțiuni corective atunci când este necesar.

IV. CONDUCEREA SUBDIVIZIUNII

4.1. Conducerea generală a Secției de formare continuă și dezvoltarea carierei (SF CDC) este exercitată de un șef, desemnat prin ordinul rectorului Universității de Stat din Comrat. Șeful este responsabil pentru buna funcționare a subdiviziunii, planificarea strategică a activităților, reprezentarea secției în relațiile instituționale și externe, precum și pentru atingerea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

4.2. Șeful SFCDC:

- planifică, organizează și supervizează activitățile desfășurate în cadrul subdiviziunii;
- elaborează planuri anuale și semestriale de activitate, în concordanță cu strategia USC și cerințele pieței muncii;
- distribuie sarcinile funcționale și responsabilitățile între angajații secției, asigurând o gestionare eficientă a resurselor umane;
- coordonează procesul de întocmire a rapoartelor de activitate, a documentației justificative și a materialelor informative;
- monitorizează realizarea indicatorilor de performanță și eficiența programelor de formare și orientare în carieră;
- stabilește colaborări cu instituții publice, companii, ONG-uri și alți parteneri relevanți;
- asigură participarea activă a secției la proiecte educaționale, sociale sau economice, inclusiv internaționale;
- îndeplinește alte atribuții delegate de către rectorul Universității sau stipulate în documentele interne ale instituției.

4.3. Șeful SFCDC are dreptul de a participa la ședințele Senatului universitar, la consiliile de administrație și alte comisii relevante, în calitate de reprezentant al subdiviziunii, pentru a promova interesele secției și a susține inițiativele în domeniul formării continue și dezvoltării carierei.

4.4. În lipsa șefului, conducerea operativă a subdiviziunii poate fi asigurată de o persoană desemnată temporar dintre angajații SFCDC, prin ordin intern, care va exercita atribuțiile delegatului până la revenirea titularului sau până la numirea unui nou responsabil.

4.5. Structura SFCDC este reflectată în statul de personal și determinată de funcțiile și sarcinile acestuia.

V. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

5.1. Secția participă la concursuri pentru obținerea granturilor de cercetare științifică în domeniul său de activitate. SFCDC elaborează și depune propuneri de proiecte pentru a participa la concursuri naționale și internaționale de cercetare științifică în domeniul educației, dezvoltării carierei, ocupării forței de muncă și formării profesionale. Participarea se realizează atât în mod individual, cât și în parteneriat cu alte organizații, universități, institute de cercetare, structuri de afaceri și instituții publice.

5.2. Secția desfășoară cercetări pentru uz intern, precum și la solicitarea clienților externi. Activitatea de cercetare a Secției include analiza necesităților educaționale ale studenților, evaluarea eficienței programelor de dezvoltare profesională, monitorizarea traiectoriilor de carieră ale absolvenților. De asemenea, Secția oferă servicii de cercetare pentru clienți externi – companii, instituții de învățământ, ONG-uri și autorități, inclusiv sondaje, studii analitice și rapoarte personalizate.

5.3. Secția implică specialiști interni și externi în activitățile de cercetare. Pentru a asigura calitatea cercetării, Secția colaborează cu cadre didactice universitare, cercetători, experți din domeniu, precum și cu specialiști invitați. În cadrul proiectelor pot fi create grupuri de lucru temporare sau consilii de experți care contribuie la elaborarea metodologiilor, colectarea și analiza datelor, precum și la redactarea recomandărilor și publicațiilor științifice.

5.4. Secția elaborează și publică rapoarte analitice, materiale metodologice, instrucțiuni și recomandări.

Rezultatele cercetărilor sunt prezentate sub formă de rapoarte analitice periodice, ghiduri metodologice, recomandări practice și buletine informative. Aceste materiale sunt destinate atât utilizării interne în cadrul universității, cât și diseminării către parteneri și părți interesate din domeniul educației și ocupării forței de muncă.

VI. MONITORIZARE ȘI COMUNICARE INFORMAȚIONALĂ

6.2. Se realizează o analiză periodică a indicatorilor privind angajabilitatea, competențele solicitate pe piața muncii și evoluția carierei absolvenților. Secția desfășoară monitorizarea și analiza sistematică a datelor statistice privind angajarea absolvenților, integrarea lor profesională, precum și competențele și abilitățile cele mai căutate pe piața muncii. Aceste informații sunt utilizate pentru actualizarea programelor de studii și elaborarea recomandărilor pentru studenți și angajatori.

6.3. Secția asigură diseminarea informațiilor prin intermediul site-ului USC, rețelelor sociale și platformelor interne de comunicare. Pentru a asigura transparența și accesul facil la informații, Secția utilizează canale digitale de comunicare: site-ul oficial al universității, rețelele sociale, buletine informative interne și panouri cu tipar și electronice, bannere ș.a. Se publică știri, materiale analitice, anunțuri despre evenimente, oportunități pentru studenți și absolvenți, precum și rapoarte privind activitatea Secției.

VII. PARTICIPAREA ÎN ACTIVITĂȚI INTERNAȚIONALE ȘI ECONOMICE

7.1. SFCDC colaborează cu reprezentanții companiilor partenere ale USC, în conformitate cu obiectivele de dezvoltare strategică. SFCDC colaborează activ cu reprezentanțele și subdiviziunile companiilor partenere ale universității. Această colaborare are drept scop implementarea programelor și proiectelor comune, care oferă studenților oportunități practice de formare, sporesc competitivitatea acestora pe piața muncii și contribuie la realizarea strategiei de dezvoltare durabilă a instituției. În acest cadru sunt organizate stagii, traininguri, cercetări comune și evenimente axate pe nevoile ambelor părți.

7.2. Secția participă la proiecte internaționale și naționale în cadrul programelor Erasmus+, Horizon Europe și altor inițiative similare. SFCDC elaborează și implementează proiecte în cadrul programelor europene precum Erasmus+, Horizon Europe, EU4Skills, precum și al inițiativelor naționale susținute de autorități sau fonduri internaționale. Participarea la aceste

proiecte permite extinderea rețelei de parteneriate, preluarea bunelor practici în domeniul consilierii în carieră, schimbul de experiență cu parteneri internaționali și dezvoltarea durabilă a capacității instituționale.

7.3. Secția elaborează și implementează inițiative comune cu parteneri europeni, orientate spre creșterea gradului de angajare a absolvenților. Secția inițiază și desfășoară proiecte în colaborare cu universități, angajatori și organizații din UE, având ca obiectiv sporirea angajabilității absolvenților. Aceste inițiative includ dezvoltarea și adaptarea programelor de orientare profesională, mentorat, consiliere în carieră, platforme digitale pentru sprijin profesional și mobilitate. Accentul este pus pe actualizarea competențelor cerute pe piața europeană a muncii.

7.4. Secția participă la conferințe și forumuri internaționale de profil. Specialiștii SFCDC participă regulat la conferințe științifico-practice internaționale, forumuri și întâlniri de rețea dedicate educației, dezvoltării carierei, ocupării forței de muncă și colaborării între universități și piața muncii. Aceste participări contribuie la schimbul de experiență, diseminarea rezultatelor și creșterea nivelului de calificare profesională.

7.5. Secția sprijină organizarea stagiilor, practicii și angajării absolvenților în străinătate. Un domeniu prioritar pentru SFCDC este sprijinirea mobilității academice și profesionale internaționale. Secția colaborează cu angajatori, universități și centre de stagii din străinătate pentru a oferi studenților și absolvenților oportunități de practică, stagii și angajare. Se oferă, de asemenea, asistență în pregătirea documentelor, aplicarea la concursuri și adaptarea la mediul profesional internațional.

VIII. EVIDENȚĂ, RAPORTARE ȘI EVALUARE

8.1. SFCDC este împuternicit să solicite și să primească documente și informații solicitate de subdiviziunile universității. SFCDC are dreptul de a solicita în mod oficial informații relevante de la structurile interne ale universității (facultăți, catedre, decanate, servicii etc.), necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale. Acestea pot include date despre studenți, graficele stagiilor de practică, rapoarte de monitorizare, analize și alte informații legate de consilierea în carieră și angajabilitate.

8.2. Secția gestionează documentația internă și rapoartele în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările instituționale. Toate activitățile Secției sunt documentate conform actelor normative naționale, precum și procedurilor interne ale USC. Secția menține o evidență riguroasă a documentației interne: ordine, procese-verbale, acorduri, rapoarte individuale și cumulative, protocoale ale evenimentelor și activităților desfășurate.

8.3. Secția furnizează informațiile necesare pentru ministere, inclusiv pentru publicare pe site-ul USC și pe platformele Ministerului Educație și Cercetării (MEC). Asigură transparența rezultatelor și indicatorilor de activitate. SFCDC pregătește și transmite informații actualizate la solicitarea MEC și altor instituții competente. Acestea includ statistici privind angajarea

absolvenților, rapoarte despre proiectele implementate, materiale analitice și alte date destinate raportării oficiale și publicării pe platformele publice. Secția garantează transparența, obiectivitatea și actualitatea informațiilor furnizate.

8.4. SFCDC elaborează și promovează programe de formare profesională continuă pe baza programelor acreditate de studii superioare de licență (ciclul I) după aprobarea acestora de către Senatul USC.

8.5. Programele de formare continuă sunt acreditate/autorizate provizoriu conform *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, aprobată prin HG Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016.

8.5. Evaluarea activității Secției este realizată de prorectorul responsabil de domeniul respectiv. Activitatea SFCDC este supravegheată de prorectorul responsabil, care asigură alinierea activităților Secției cu strategia instituției, aprobă planuri de acțiune, analizează rapoartele și participă la luarea deciziilor manageriale.

IX. COLABORARE (INTERNĂ ȘI EXTERNĂ)

9.1. SFCDC colaborează cu toate subdiviziunile USC, inclusiv cu facultățile și catedrele. SFCDC menține o colaborare strânsă cu facultățile, catedrele, decanatele, organizațiile studențești și structurile administrative ale instituției. Această colaborare are ca scop corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii, organizarea stagiilor de practică și internshipurilor, desfășurarea activităților comune (târguri de cariere, traininguri, workshopuri), precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a studenților și absolvenților.

9.2. SFCDC cooperează cu autoritățile locale și agențiile teritoriale de ocupare a forței de muncă, precum și cu mediul de afaceri și organizațiile neguvernamentale. Secția face schimb de date și inițiative cu structuri raionale și municipale, agenții de ocupare a forței de muncă, agenți economici și ONG-uri. Această colaborare include:

- schimb de statistici privind locurile de muncă vacante și necesitățile pieței muncii;
- elaborarea programelor comune de stagii și angajare;
- participarea la proiecte strategice și sociale privind reducerea șomajului și creșterea calificării tinerilor;
- realizarea inițiativelor de sprijinire a mobilității profesionale a absolvenților.

9.3. SFCDC colaborează cu organizații locale și internaționale în scopul:

- obținerii informațiilor despre locuri de muncă și stagii – monitorizarea permanentă și schimbul de oferte actuale de angajare și internshipuri pentru studenți și absolvenți;

- obținerii informațiilor despre locuri pentru practică – stabilirea parteneriatelor cu întreprinderi, instituții și organizații pentru desfășurarea practicii profesionale și de licență;
- trimiterii cererilor oficiale privind practica și angajarea – elaborarea și expedierea adresărilor către angajatori în vederea acceptării studenților sau absolvenților la stagii sau locuri de muncă;
- participării în clasamente și concursuri naționale și internaționale – depunerea aplicațiilor și participarea pe platforme care evaluează rata de angajare, calitatea serviciilor de carieră, mobilitatea absolvenților etc.

9.4. SFCDC colaborează cu absolvenții USC și cu asociațiile profesionale. Secția menține relații cu absolvenții, colectează date privind traiectoriile lor profesionale, organizează chestionare și studii, implică absolvenții în activități de mentorat, traininguri și orientare profesională. De asemenea, SFCDC cooperează cu asociații profesionale de profil pentru sprijinirea angajabilității, dezvoltarea rețelelor de contacte și sporirea componentei practice a învățământului.

9.5. SFCDC colaborează cu platforme internaționale educaționale și de ocupare a forței de muncă. Secția este conectat la platforme online și baze de date internaționale în domeniul educației, internshipurilor și angajării – precum ErasmusIntern, Eurodesk, EURES, LinkedIn și alte platforme destinate tinerilor specialiști și absolvenților. Aceasta le oferă studenților și absolvenților acces rapid la oportunități internaționale și le facilitează integrarea pe piața globală a muncii.

DISPOZIȚII FINALE

Toate modificările aduse în prezentul Regulament se fac la propunerea șefului Secției și se aprobă de către Senatul USC.

Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării și este obligatoriu pentru toate subdiviziunile structurale implicate în implementarea programelor educaționale și de carieră.