


Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
Universitatea de Stat din Comrat

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A  
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

<b>Aprobat</b>	Senatul USC Proces verb. nr. 5 din 05.02.2019	<b>Rector</b>	Zaharia Serghei
<b>Verificat</b>	Sult G., conf univ	Prorector activitatea didactică	Sult Gheorghe 
<b>Elaborat</b>	Curteva O., conf univ	Șef secției Formarea Continuă	Curteva Oxana 
	Nume	Funcția	Semnătura

## CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. CERINȚE PENTRU ELABORAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....	4
III. MODALITATEA DE ELABORARE, COORDONARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....	6
IV. MODALITĂȚI DE ACTUALIZARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ.....	7
V. REALIZAREA STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE.....	8
PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....	8
DISPOZIȚII FINALE.....	9

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Consta în procedură privind elaborarea, stabilirea, reglementarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă, recalificare organizate la Universitatea de Stat din Comrat (în continuare USC)

Centrul de Formare Continuă (în continuare — CFC) funcționează conform Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului formarea continuă a cadrelor didactice decizia Senatului pr. Verb. N8 din 2017, este elaborat în scopul stabilirii caracterului unitar al cuintelor și condițiilor privind inițierea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea, actualizarea periodică a programelor de formare profesională continuă.

Prezentul Regulament a fost întocmit în baza actelor normative care reglementează formarea profesională continuă la nivel național și universitar:

- Statutul USC
- Codul educației al R.M. nr. 152 din 17.07.2014 Titlul VII. învățarea tot parcursul vieții;
- Codul muncii al R.M. N 154-XV din 28,03,2003
- Strategia de dezvoltare a educației prin anii 2014-2020 -Educatia 2020/H.G/N 944/2014
- Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1224 din 09.11.2004;
- Normelor metodologice privind formarea profesională continuă, aprobat al RM nr.549 din 16.II.2005;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior,H.G N482/2017
- Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). nr. 22 din 03.03.2014;
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului 193 din 24.03.2017;
- Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice 30.01.2019;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării a programelor de și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului RM 616 din 18,05, 2016;
- Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat prin ordinul MECC nr. 1124 /2018;
- Ghidul utilizatorului ECTS,varianta 2015
- Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP (pr.verb N.9 23/06/2016
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământ general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică ,Ord MECC 62/2018
- Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC, decizia Senatului pr. Verb. N1 din 2016 ;

Programele de formare profesională continuă se elaborează în conformitate cu Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ținându-se cont de nivelul de instruire/pregătire profesională a cursanților/formabililor și a obiectivelor instruirii: perfecționare; recalificare; reconversie, pentru obținerea unei noi calificări profesionale în baza studiilor superioare etc.

Programele de formare profesională continuă sunt realizate în contextul formării profesionale continue a cadrelor didactice prin învățământ cu frecvență la zi, frecvență redusă și învățământ la distanță IJPSC.



## II. CERINȚE PENTRU ELABORAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Programul de formare profesională continuă stabilește competențele profesionale, condițiile de dezvoltare profesională a specialistului, normele de realizare și finalitatea procesului de Instruire corelate cu Standardele de competența profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, Clasificatorul ocupațiilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.

Programele de formare profesională continuă a cadrelor didactice în cadrul se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competența a personalului didactic.

Principalele domenii în care se definesc competențele profesionale ale cadrelor didactice sunt: procesul educational proiectarea didactica,mediul de învățare; dezvoltarea profesională: parteneriate educaționale.

Programele de formare profesională continuă se elaboreaza pe domenii de formare profesională fiind structurate pe module/unități de conținut sau adaptate la necesitățile individuale ale formabililor în baza analizei de necesități.

Prestatorii de servicii de formarea profesională continuă /coordonatorii de program vor realiza actualizarea periodică a programului de formare profesională continuă în conformitate cu modificările din cadrul legislativ, normativ, curriculumul național, opiniile beneficiarilor, managerilor, cadrelor didactice .

Cuantificarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează în baza sistemului de credite de studiu. Un credit de studiu este echivalent cu un credit profesional.

Creditul profesional cuantifică volumul de muncă pretins de formabil credit - 30 ore,care include activitati auditoriale si activitati individuale realizate de cadrul didactic.Creditul nu este divizibil.

Programele de formare profesională continuă vor cuprinde activități de contact direct și lucrul individual. Activitățile de contact direct vor fi proiectate respectând quantumul: 30% ore teoretice, 60<sup>0</sup> ore practice, 10% ore de evaluare;

Oferta educațională a USC destinată formabililor cuprinde diverse tipuri de programe de formare profesională continuă/perfecționare stabilite de Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09,11,2004:

Nr. dlo	Tipuri de Programe de forma re continuă	Nivelul de calificare obtinut	Baza admeririi	Număr de ore	Număr de credite	Acte de studii la absolvire
1.	Programe de formare continuă' perfecționare	Perfecționare	Diplomă de studii	600 ore (contact direct,, 150; lucrul individual 450)	20 credite	Certificat Ctice
2.	Program modular de formare continuă/ perfecționare	Perfecționare	Diplomă de studii superioare	300 ore (contact direct75; lucrul individual 225)	10credite	Certificat Ctice

Modulul psihopedagogic	Oferirea de către Comisia de Stat a dreptului de activitate profesională în domeniul Științelor ale educației	Diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii	1800 ore (contact, direct, 450; lucrul individual 1350)	60 credite	Ctice
------------------------	---	---	---	------------	-------

Programele de formare profesională continuă/ perfecționare cuprind patru module:

Module/categoria disciplinelor	Tipul modulului	Total ore	Inclusiv num. de ore		Credite
			Contact direct	Activități individuale	
Modulul A Didactica de specialitate	obligator	300	75	225	10
Moduliil B Psihopedagogie	obligator	120	30	90	4
Modulul C. Tehnologii informale și de comunicare în educație	obligator	120	30	90	4
Modulul D Dezvoltare profesională	obligator	60	15	45	2
TOTAL		600	150	450	20



Programele de formare profesională continuă de durată medie cuprinde un modul, două sau trei module.

Programele de calificare suplimentară și de recalificare au menirea de a forma specialiști cu studii superioare pentru domeniul general de studii Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor.

### **III. MODALITATEA DE ELABORARE, COORDONARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Inițierea unui nou program de formare profesională continuă în cadrul USC se face la solicitarea CFC și a catedrei de specialitate; în unei analize a pieței forței de muncă, sau în urmă solicitării din partea mediului economic sau social, capacitatea CFC și catedrei/catedrelor universitare de a organiza și realiza programul de formare profesională continuă,

La elaborarea programelor de formare profesională continuă se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe formabili, obținerea finalităților de studii și formarea competențelor un domeniu de formare profesională, continuă

Programul de formare profesională continuă include următoarele compartimente:

Programul propriu-zis (cuprinde: foaia de titlu, nota explicativă, planul de învățământ curriculum)

Foaia de titlu la program cuprinde: denumirea MECC, a instituției, data aprobării la Senatul USC, data coordonării cu MECC, domeniul de formare, denumirea programului de studiu, codul și denumirea specialității, numărul de ore, credite, baza admiterii, limba de instruire, forma de organizare.

Nota explicativă specifică concepția formării și destinația programului de formare profesională continuă, gradul de noutate, relevanța programului, misiunea/scopul programului de formare profesională continuă, domeniul de activitate al cadrelor didactice, competențele transversale, competențe profesionale generale de formare profesională pe domenii (proiectarea didactică, mediul de învățare, procesul educațional, dezvoltarea profesională, parteneriate educaționale), finalitățile, modalități de organizare a programului (timp de organizare, număr de credite; număr de ore, strategii de formare și evaluare), echipa de formatori, beneficiarii programului/grupul țintă.

#### ***Structura programului de formare profesionala continua conține:***

-planul de învățământ, calendarul procesului de formare lunii/săptămâni de studiu, programul pe module/discipline, formele de evaluare finală la module și program, bibliografia.

-curriculumul la programul de formare profesională continuă constă din: foaia de titlu, preliminari, structura curriculumului de formare pe unități de continut, repartizarea pe ore, finalități, strategii de predare-învățare, strategii de evaluare, lucrul individual, bibliografia selectiva

Programele de formare profesională continuă, Curriculumul la program/ Curricula pe module sunt elaborate conform normelor stabilite la nivel național, prezentei proceduri.

Coordonează elaborarea Programelor de formare profesională continuă, Curricula la program Consiliul coordonator al CFC și le aprobă prin decizia sa.

Senatul Universității aprobă programele de formare profesională continuă și le înaintează.

***Structura programului de recalificare profesională /calificare suplimentară continuă***  
**conține:**

Planul de învățământ pentru programele de recalificare profesională și calificare suplimentară include:

- Foaia de titlu;
- Graficul procesului de studii;
- Conținutul planului de învățământ;
- Pachetul de discipline opționale;
- Stagiul de practică pedagogică,
- Stagiul de redactare a tezei de calificare profesională suplimentară/recalificare profesională,
- Forma de finalizare a studiilor (examenul de stat/teza de calificare profesională suplimentară/recalificare profesională);
- Nota explicativă (destinația Programului de formare profesională; concepția formării specialistului competențe profesionale, finalități).

Programele de calificare, recalificare profesională se elaborează de Catedrele de specialitate în baza programelor de instruire a studenților la ciclului I, acreditate de ANACEC, se examinează și aprobă la Catedrele de specialitate, Consiliul Coordonator al CFC, Senatul Universității. Se coordonează cu MECC.

Programele de calificare, recalificare profesională în baza studiilor superioare sunt înaintate următoarele cerințe :

- conținutul programelor va corespunde exigentelor înaintate calificării/recalificării necesare pentru a obține o nouă calificare sau dreptul la o activitate profesională pentru a deține funcția dorită
- programele vor respecta standardele naționale stabilite Filtru instruirea în învățământul superior; ciclul I licență;
- programele vor fi orientate spre tehnologiile avansate și mijloacele de instruire modernă;
- programele vor fi compatibile termenelor de instruire și tipului de formare profesională continuă proiectat.

#### **IV. MODALITĂȚI DE ACTUALIZARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Programele de formare profesională continuă pot fi modificate/perfectate/actualizate cu condiția implementării din următorul stagiul de formare: Pe durata realizării programului de formare, de la înmatriculare până la absolvire, programul de studiu nu poate fi modificat, acesta urmând a fi realizat integral.

Modificarea,actualizarea programelor de formare profesională continuă/curricula la program module se realizează de catedrele organizatoare a programului în colaborare cu CFC și se aprobă de Consiliul coordonator al CFC, Senatul USC.

Propunerile de îmbunătățire ale programelor de formare profesională continuă curriculum /program se fac de catedrele responsabile de elaborare. Consiliul Coordonator al CFC, reieșind din: feedback-ul informațional primit de la formabili și alți beneficiari direcți sau indirecti al programului de formare profesională continuă anterior implementat, colectat prin diverse instrumente de evaluare: chestionare, interviuri, discuții, sondaje de opinie, focus grupuri—



rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale instituțiilor prestatoare de servicii de formare profesională continuă din țară și străinătate;

Revizuirea /actualizarea programelor de formare profesională continuă/recalificare este realizată o dată la 5 ani, Programul, Curricula sunt examinate și aprobate de Consiliul Coordonator al CFC, validate de Senatul USC și prezentate spre coordonare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în programele de formare profesională continuă, recalificare/reconversie până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a programelor pentru un nou stagiu de formare va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit.

## **V.REALIZAREA STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Stagiile de formare profesională continuă sunt coordonate de CFC și se desfășoară atât în sălile de studii ale facultății, cât și în altele universitare laboratoare, centre de resurse curriculare, săli multimedia etc.

Cadrele didactice/formatorii, care desfășoară activitățile de formare profesională continuă la program, sunt propuși de catedrele de specialitate și aprobați, prin coordonare cu CFC, de rectorul USC.

Formatorii ce asigură programele de formare profesională continuă pot fi acumularzi, specialiști calificați, cadre didactice cu grad didactic, experiență profesională din instituțiile de aplicație etc.

Formatorii sunt angajați la Universitate, CFC cu remunerarea activității didactice pe orele realizate, conform planului de învățământ și a devizului de cheltuieli aprobat de Secția Contabilitate a USC.

Orarul programului de formare profesională continuă, cu specificarea orelor teoretice, lecțiilor practice, lucrărilor de laborator, evaluărilor, se întocmește de coordonatorul programului de formare profesională continuă de comun acord cu șeful secției CFC, în conformitate cu Programul/Planul de învățământ, Planul ofertă de formare profesională continuă aprobat anual de MECC calendarul procesului de studii.

Evidența frecvenței și îndeplinirii orelor din planului de învățământ se înregistrează în catalog și se monitorizează de șeful secției formare continuă.

Evaluările la unitățile de curs /modulele din planul de învățământ se desfășoară conform orarului stabilit de către formatorii unităților de curs/modulele respective și se înregistrează în catalog.

Evaluarea finală la programul de formare profesională continuă/recalificare se realizează la final stagiului de formare și se înregistrează în borderouri.

Programele de calificare suplimentară/recalificare finalizează cu susținerea tezelor de recalificare. Rezultatele sunt apreciate de Comisia de Stat, alcătuită din președintele comisiei, 2 membri și secretarul Comisiei de stat: Președintele Comisiei de Stat este propus de Consiliul Coordonator al CFC din rândul specialistilor din domeniul Științelor ale educației din afara instituției și desemnat prin ordinul MECC.

Parcursul programului de formare profesională continuă se finalizează cu obținerea de către cadrele didactice a certificatului de formare profesională continuă eliberat de Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicative în Educație (în continuare, CTICE).



## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.

Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.